Die Novomed Handels-GesmbH ist ein österreichisches Handelsunternehmen in Privatbesitz mit Sitz in Wien und Oberösterreich und betreut vornehmlich Spitäler sowie auch Ordinationen in ganz Österreich. Im Rahmen seiner ISO-zertifizierten Dienstleistungen bietet dieses KMU seinen Kunden auch Beratung, Schulung, Wartungs-,Service- und Reparaturarbeiten an.

Für den Standort in 1030 Wien suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt einen

Teamassistenz (m/w/d)

Handel mit Medizinprodukten

Gemeinsam organisieren. Kommunizieren. Sichtbar machen.

Als Teamassistent (m/w/d) bist du eine zentrale Schnittstelle bei Novomed. Du sorgst dafür, dass Termine, Informationen und Unterlagen zuverlässig zusammenlaufen.

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Vertriebs- und Managementteams im Tagesgeschäft
- Organisation und Koordination von Meetings, Kongressen, Workshops und Veranstaltungen
- Kommunikation und Abstimmung mit Kunden, Lieferanten, Veranstaltern und Dienstleistern
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Unterlagen und Übersichten
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten sowie Bereitstellung von Marketingmaterialien
- Unterstützung bei Schulungen, Dokumentation und Qualitätsmanagement
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten zur Entlastung des Teams

Was du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Organisationstalent und Freude daran, mehrere Themen gleichzeitig zu koordinieren
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und professionelles Auftreten
- Serviceorientierung, Teamgeist und Eigeninitiative
- Gutes Gespür für Texte, Gestaltung und professionelle Kommunikation
- Flexibilität und lösungsorientiertes Denken

Was dich bei uns erwartet

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit nationalen und internationalen Kontakten in hoher Eigenverantwortung
- Direkte Zusammenarbeit mit Vertrieb und Management
- Kombination aus Teamassistenz, Kommunikation und Eventmanagement bei gutem Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Raum für eigene Ideen und die Möglichkeit Prozesse aktiv mitzugestalten
- Fundierte Einschulung
- Gleitzeit (38,5 Stunden/Woche), Freitag ca. 12 Uhr Dienstschluss,
  1 Tag Homeoffice pro Woche
- Leistungsorientierte Dotierung
  Bruttomonatsgehalt ab € 3.000, Überzahlung je nach Qualifikation/Leistung
- Jobticket/KlimaTicket für gut erreichbaren Arbeitsplatz (U3) in zentraler Lage
- Firmenparkplatz und andere attraktive Benefits

Dein Beitrag für Novomed

Du behältst den Überblick, agierst vorausschauend und treibst Dinge selbstständig voran. Du verknüpfst, kommunizierst und sorgst dafür, dass im Hintergrund alles funktioniert – damit Novomed professionell auftritt.

Bewirb dich jetzt!